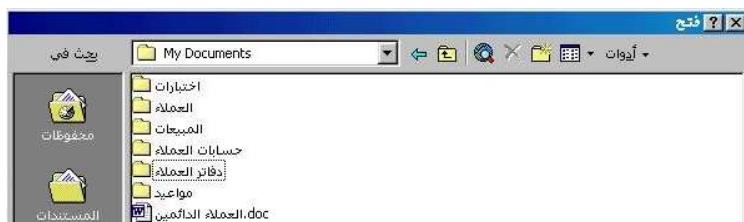


## ٤-١-٢) حفظ ملف في دليل/مجلد

عندما تستخدم تطبيق مايكروسوفت، مثل وورد أو باوربوينت أو إكسيل، افتراضياً، سوف يتم وضع الملفات التي تقوم بحفظها في مجلد إلكتروني محدد. لذلك، يؤدي الضغط على أيقونة **My Documents** إلى عرض مربع حوار يشبه ذلك الموضع.

**لحفظ ملف في مجلد (دليل) محدد**



قد ترغب بالطبع في حفظ ملفاتك في مجلد مختلف (أو في قرص داخل مشغل أقراص آخر مثبت بالحاسوب أو متصل من خلال شبكة). اضغط على أيقونة "مستوى واحد أعلى" داخل مربع الحوار "حفظ باسم"، لتتحرك مستوى واحد أعلى.

في هذه الحالة، سوف تنتقل إلى المجلد الرئيسي على القرص الصلب. بعد المجلد الرئيسي بمثابة المجلد الأم (الجزء)، الذي يضم كل المجلدات داخل القرص.



يمكنك الآن في المجلد الرئيسي أن تقوم بالضغط مرتين على أي مجلد فرعى معروض للانتقال إليه. في المثل الموضح، قم بالضغط مرتين على مجلد دفاتر العملاء، فيؤدي ذلك للحصول على العرض التالي:

